



POLITICA PER LA SA 8000

La **CASILLI ENTERPRISE S.R.L.**, CON SEDE LEGALE ED OPERATIVA IN VIA XX SETTEMBRE NOLA (NA), operante nel settore logistica, trasporto e spedizioni, ha deciso di adottare i requisiti dello standard **SA 8000:14** e di certificare il sistema di gestione all'uopo implementato allo scopo di rendere noto a tutte le parti interessate la propria azione per la Responsabilità Sociale di Impresa. In particolare la **CASILLI ENTERPRISE SRL** si impegna per garantire i seguenti **obiettivi**:

- Migliorare i luoghi, le condizioni ambientali e i diritti dei lavoratori e del personale che ricade nella sfera di controllo ed influenza dell'organizzazione;
- Garantire la piena sostenibilità e conformità allo standard (Performance sociale) attraverso il miglioramento continuo;
- Rispettare gli strumenti internazionali indicati nello standard (Elementi Normativi e Loro Interpretazione) nonché garantire al conformità agli adempimenti normativi nazionali, regionali e locali pertinenti e agli altri requisiti sottoscritti;
- Prevenire e gestire i rischi per la salute e sicurezza e per le politiche del lavoro e della responsabilità sociale.

Ciò è possibile attuando **le azioni e strategie** di seguito riportate di seguito.

- La **CASILLI ENTERPRISE S.R.L.** contrasta lo sfruttamento del lavoro minorile in tutte le sue forme ed attua politiche di sostegno ai propri fornitori per rimuovere o migliorare le condizioni dei minori obbligati al lavoro. La soglia minima di età per l'impiego nella **CASILLI ENTERPRISE S.R.L.** è di 18 anni, dopo aver curato il pieno inserimento attraverso sessioni formative sulla cultura di impresa e del rispetto dei giovani, al fine di rendere consapevoli i lavoratori che il lavoro nella **CASILLI ENTERPRISE S.R.L.** mira al soddisfacimento dei loro diritti e delle loro aspirazioni professionali.
- La cultura aziendale non ammette alcuna forma di discriminazione per religione, sesso, età, orientamento sessuale, razza, nazionalità, orientamento politico e sindacale. La **CASILLI ENTERPRISE S.R.L.** si impegna a sviluppare una cultura di comunità che integri i lavoratori stranieri o portatori di handicap, facendo in modo che ad essi vengano offerte le stesse opportunità di tutti gli altri lavoratori.
- La **CASILLI ENTERPRISE S.R.L.** opera con tecnologie all'avanguardia nel settore dei trasporti e della logistica e tutti i lavoratori vengono costantemente informati ed addestrati sugli eventuali rischi derivanti dall'attività lavorativa e sulle misure di prevenzione e protezione intraprese dalla Direzione ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro. Il tipo di servizio effettuato dalla **CASILLI ENTERPRISE S.R.L.** richiede un ambiente di lavoro salubre e sicuro che impone al lavoratore il rispetto di alti livelli di igiene personale e del posto di lavoro, nonché la costante manutenzione dei mezzi di lavoro.
- La Direzione contrasta qualunque forma di obbligo del lavoratore nei confronti dell'impresa. A tal fine non vengono concessi prestiti al lavoratore, non vengono assunti provvedimenti disciplinari (se non in caso di gravi inadempienze e in conformità alla legge). Non vengono tollerati comportamenti stressanti da parte di lavoratori nei confronti di altri lavoratori. La Direzione contrasta tutti i comportamenti che possono generare forme di stress correlato.



- I lavoratori della **CASILLI ENTERPRISE S.R.L.** hanno diritto di svolgere attività sindacali, di eleggere i loro rappresentanti, di riunirsi per discutere i problemi che riguardano le condizioni di lavoro e contrattuali. A tal fine possono utilizzare i locali comuni messi a disposizione. I lavoratori possono presentare le loro richieste a mezzo dei sindacati o tramite il *Rappresentante SA 8000 dei lavoratori*
- Per tutti i lavoratori della **CASILLI ENTERPRISE S.R.L.**, sono adottati i requisiti del CCNL della Logistica, Trasporti, Spedizioni. La Direzione si impegna ad informare i lavoratori di tutti i diritti ed i doveri contrattuali previsti. L'orario di lavoro, la busta paga, i permessi sindacali e non, le ferie e quanto altro previsto, rispettando la legislazione vigente in materia.

La gestione del sistema di Responsabilità Sociale dell'impresa è affidata al *Rappresentante per la Direzione SA 8000*, liberamente eletto tra i lavoratori, che ha il compito di facilitare la comunicazione con il Management e di monitorare la corretta applicazione dei requisiti previsti da:

- SA 8000:14
- Indicatori di Performance SA 8000
- Manuale di Responsabilità Sociale, che racchiude le politiche e le procedure per applicare la SA 8000, per tutti i dipendenti ed i fornitori aziendali.

I dipendenti possono inviare i loro reclami all'esterno dell'organizzazione. In particolare il reclamo può essere inviato all'ente terzo di certificazione, nel caso non abbiano risposto dall'organizzazione entro 90 giorni:

- TUV SUD, Via Carducci 125, pal.23 - 20099 Sesto San Giovanni (MI)
tel: 02 24130.1 | Fax: 02 24130.399.
- Oppure direttamente all'ente di accreditamento Social Accountability Accreditation Services
tel: (212) 391-2106 | fax: (212) 684-1515
saas@saasaccreditation.org

Il rappresentante è tenuto a dare libero accesso alle verifiche condotte da terze parti per verificare la conformità ai requisiti esposti nel Manuale e nella presente politica.

La presente politica è affissa nei locali aziendali ed è distribuita a tutto il personale e ai fornitori unitamente allo standard SA 8000. È riesaminata in sede di Riesame della Direzione ed è resa disponibile in copia alle parti interessate che ne fanno richiesta.

Nola, 11/01/2021

La Direzione


Francesco Casilli
CEO - Casilli Enterprise S.r.l.